

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по реализации антикоррупционной политики в
МБДОУ «Детский сад»д.Пустомержа**

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители за реализацию мероприятия	Период исполнения мероприятия/период действия мероприятия
1	Разработка и утверждение локальных актов в учреждении по вопросам противодействия коррупции:	Заведующий, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	март 2021/ постоянно
1.1	Назначение ответственного лица за профи лактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении с внесением соответствующих изменений в должностную инструкцию	Заведующий	Февраль 2021/ постоянно
1.2	Антикоррупционная политика в МБДОУ «Детский сад»Пустомержа	Заведующий, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2021/ постоянно
1.3	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Заведующий ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2021/ постоянно
1.4	Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад»Пустомержа	Заведующий ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2021/ постоянно
1.5	Положение о конфликте интересов в МБДОУ «Детский сад»Пустомержа»	Заведующий, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2021/ постоянно
1.6	Порядок уведомления работодателя о факте обращения в целях склонения	Заведующий ответственное	Февраль 2021/ постоянно

	сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
1.7	Назначение комиссии по противодействию коррупции	Заведующий, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2021/ постоянно
2	Разещение на официальном сайте учреждения информационнотелекоммуникационной сети Интернет сведений о принятых в учреждении документах, определяющих этику и систему противодействия коррупции	, Заведующий ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2021/ постоянно
3	Ознакомление сотрудников учреждения с документами, определяющими стандарты корпоративной этики и антикоррупционной политики учреждения:	Заведующий, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2021/ постоянно
3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Заведующий, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2021/ постоянно
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заведующий, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По отдельному плану
3.3	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По отдельному плану
4	Обеспечение соответствия внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	, Заведующий ответственное лицо за профилактику коррупционных и	Июль 2021/ постоянно

		иных правонарушений, бухгалтер	
4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заведующий, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, бухгалтер	Июль 2021/ постоянно
4.2	Внедрение практики проведения внутренних проверок в учреждении, совершаемых сделок на предмет наличия коррупционной составляющей	Заведующий ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, бухгалтер	Июль 2021/ постоянно
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Заведующий ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2021г./ постоянно