

**Изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад» д.Пустомержа,  
утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский  
муниципальный район» от 31.10.2014 года № 2921**

1. Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции:  
«1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, Кингисеппский район, д.Большая Пустомержа, ул.Оболенского д.31»
2. Пункт 1.7. Устава изложить в следующей редакции:  
«1.7. Почтовый адрес: 188479, Российская Федерация, Ленинградская область, Кингисеппский район, д.Большая Пустомержа, ул.Оболенского д.31».
3. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:  
«2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».
4. В пункте 2.8. слова «художественно-эстетической» заменить словами «художественной».
5. Подпункт 2 пункта 4.3. изложить в следующей редакции:  
«2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.»
6. Подпункт 3 пункта 5.5.14 изложить в следующей редакции:  
«3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в Учреждении;»
7. В подпункте 13 пункта 5.5.14 Устава слова «годовые календарные учебные графики» заменить словами «календарные учебные графики».
8. Подпункт 25 пункта 5.5.14. изложить в следующей редакции:  
организует материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными



нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.»

9. Пункт 5.5. дополнить подпунктами 5.5.15. и 5.5.16. следующего содержания:

«5.5.15. Заведующий Учреждением имеет право:

- в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной и административной ответственности работников образовательного учреждения за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей, нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;
- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам образовательного учреждения и требовать их исполнения;
- давать полную информацию о деятельности образовательного учреждения учредителю, уполномоченному им органу;
- и другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.5.16. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и обеспечивать условия, обеспечивающие деятельность работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать комитет образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о



случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

10. Абзац четвертый пункта 5.14 изложить в следующей редакции:

«- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, календарного учебного графика, планов образовательной деятельности;»

11. Раздел 5 дополнить пунктом 5.25. следующего содержания:

«5.25. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью».

12. Пункт 6.16 изложить в следующей редакции:

«6.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с календарным учебным графиком».

13. Пункт 7.19. дополнить подпунктом 7.19.4. следующего содержания:

«7.19.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- за сохранность оборудования и инвентаря на рабочем месте;
- за соблюдение инструкций по технике безопасности;
- за соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.»



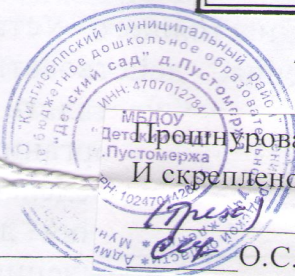
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 3

(Три)  
прописью

листах  
Зам. начальника ИФС по Выборгскому району Ленинградской области



Гагина Т.К.



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 3

лист

О.С.Силантьева

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 3 (три) листов

Исполняющий обязанности главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

Е.Г. Антонова



Матильда Берне  
дир. доу ссу  
Силантьева О.С.