

РАССМОТРЕН:

На заседании общего собрания
Протокол № 35 от 17.12.2017г.

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МБДОУ «Детский сад»
д.Пустомержа
Силантьева О.С.
Приказ № 193 от 21.12.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ д.Пустомержа (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания работников.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются за его заседании.
- 1.7. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и является постоянно действующим органом.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
 - определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
 - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;
 - обсуждение Коллективного договора между Учредителем и трудовым коллективом;
 - рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

Общее собрание работников не правомочно совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах

местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания работников

4.1 Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвуют не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание работников принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания работников является обязательным для всех работников Учреждения и реализуется через локальные акты Учреждения в пределах его компетенции.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – педагогическим советом.:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (Ф,И,О,, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).