

РАССМОТРЕН:
На педагогическом совете
Протокол №74 от 22.03.2018г.

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МБДОУ «Детский сад»
д.Пустомержа
Силантьева О.С.
Приказ № 38А от 23.03.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» д. Пустомержа в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация региональной и муниципальной политики в сфере дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы и Программы развития Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

- 3.1. Педагогический совет:
- обсуждает и выбирает различные варианты образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует и проводит семинары, конференции и круглые столы;
 - обсуждает и рассматривает образовательную программу Учреждения, программу развития, годовой план работы Учреждения; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, затрагивающие права, обязанности участников образовательного процесса;
 - организует выполнение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - подводит итоги деятельности за учебный год;

- заслушивает отчеты о работе членов коллектива, администрации учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обучение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решение о присвоении почетных званий работникам, представлений педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1. В Педагогический совет входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, все педагогические работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены:
- представители Учредителя;
 - медицинские работники;
 - родители;
 - представители общественных организаций, учреждений.
- Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря на один учебный год.
- 5.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета не менее, чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

- 5.7. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.9. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на последующем заседании.
- 5.10. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствия) членов Педагогического совета (лист регистрации участников педагогического совета);
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета;
 - определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.
- 7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Прочитанные протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Прошнуровано, пронумеро

И скреплено печатю
лист 4

О.С. Силантьева

